



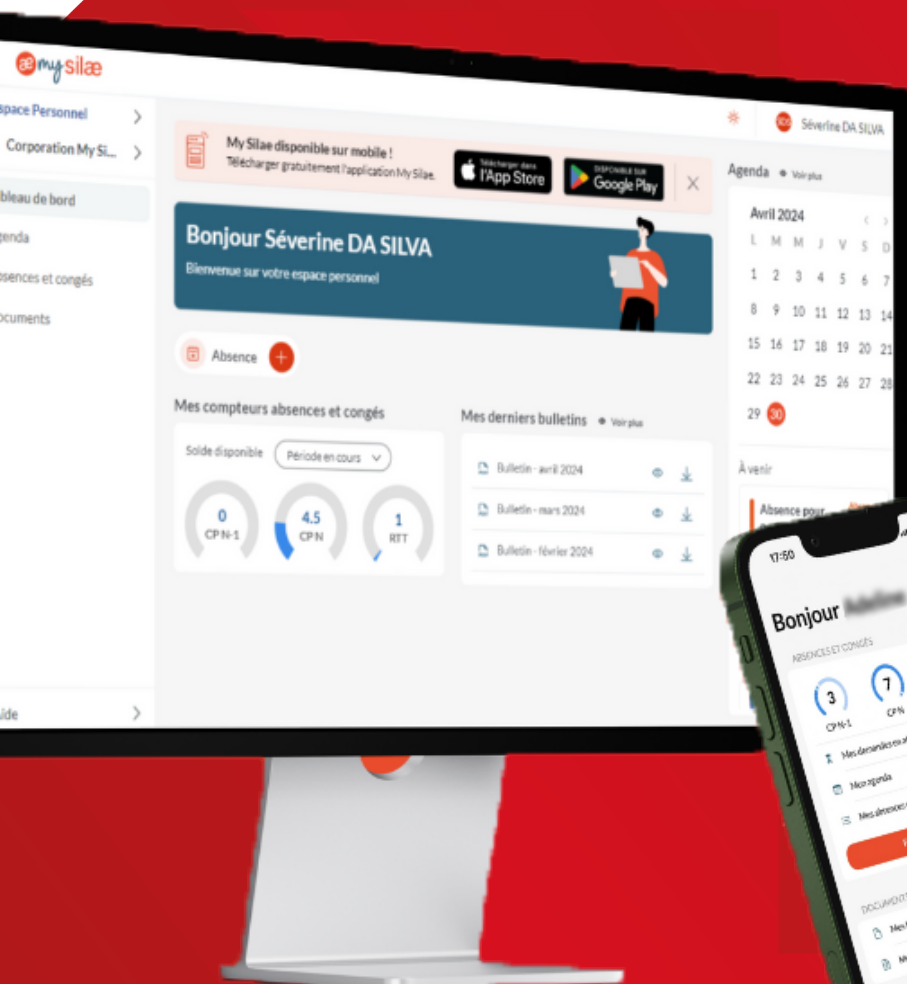
GROUPE

# HOCHE

EXPERTISE COMPTABLE | SOCIAL  
RESSOURCES HUMAINES | AUDIT & CONSEIL

MySilae

## Les nouvelles fonctionnalités collaboratives



JANVIER 2026



Dans un contexte d'évolution de nos outils et méthodes de travail, le Groupe Hoche adapte son offre de services afin de continuer à vous accompagner efficacement et en toute conformité.



De nouveaux outils collaboratifs dédiés à la gestion sociale et RH sont désormais disponibles sur votre plateforme MySilae, conçue pour faciliter les échanges, centraliser les informations et sécuriser les données liées à vos salariés.

Nous assurons la mise en place et le paramétrage personnalisé de ces nouveaux modules, et restons à votre disposition pour vous accompagner dans leur prise en main et leur utilisation au quotidien.



Une plateforme  
tout-en-un



Une interface intuitive  
pour tous



Un vrai gain  
de temps



Une sécurité des  
données

## Les nouveaux modules à disposition

- Documents et bulletins ..... 4
- Saisie des variables ..... 6
- Gestion des salariés ..... 8
- Saisie d'activité journalière ..... 10
- Absence et mobilité ..... 12
- Entretiens ..... 14
- Visites médicales ..... 16

## Les modules optionnels

- Silae Expense ..... 18
- Silae BI ..... 19



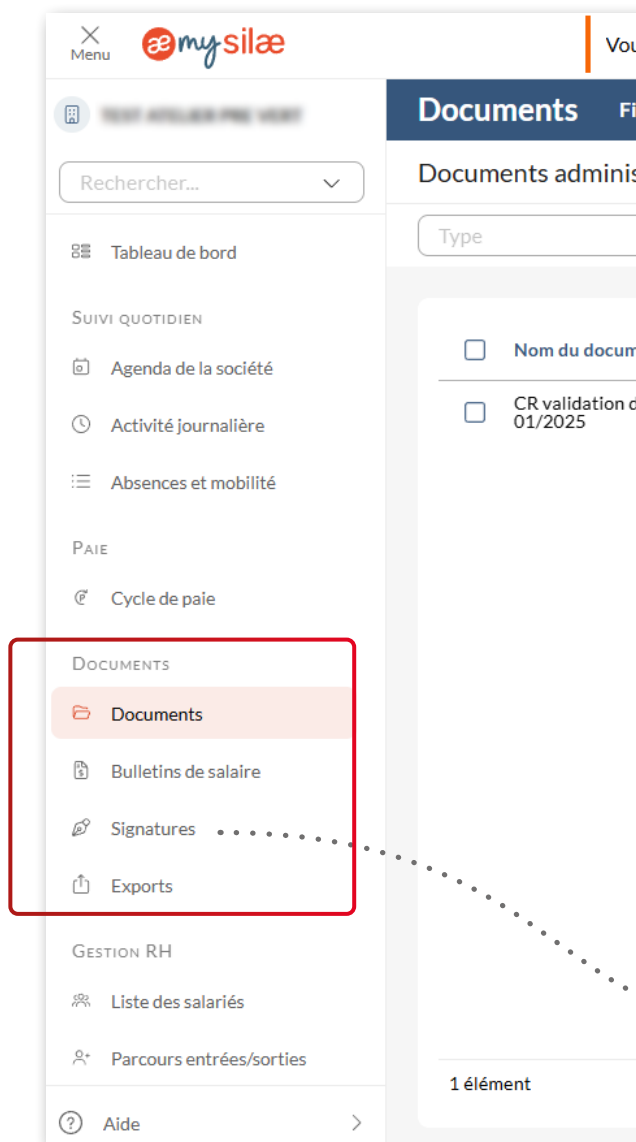
# DOCUMENTS ET BULLETINS

Mise à disposition des bulletins & documents (post-paie, virement, GED) et signature électronique :

- Télécharger les **fichiers de virement** de salaire, au format ZIP.
- Visualiser (et transmettre au gestionnaire de paie) tous les **documents administratifs**.
- Télécharger les **documents post paie** au format Excel.
- Consulter, télécharger et distribuer l'ensemble des **bulletins de salaire** des salariés <sup>1</sup>.
- Envoyer les documents de sortie <sup>2</sup> du salarié pour **signature électronique** légale et sécurisée.

<sup>1</sup> Dépôt en coffre-fort (eDoc) non inclus : 1€ de plus par bulletin de salaire.  
L'archivage de tout autre document hors bulletin se fait sur option payante.

<sup>2</sup> Pour tout autre document à faire signer électroniquement, choisir l'**option payante «Signature électronique»** : 0,25 € par document à signer et par signataire.



Vous êtes connecté(e) en tant que **Utilisateur** sur le compte de l'utilisateur **LS** **LS**

Documents de virement de salaire | **Administratifs** | Importés via signature

Administratifs

Filtrer Rechercher... Ajouter un document

Date de création Date de modification Visibilité

Document	Type	Date de création	Date de modification	Visible par le salarié
les Eléments Variables -	CR EV	22/07/2025 09:36	-	Non

Sélectionner le(s) destinataire(s) Sélectionner le(s) document(s) Paramétrage Récapitulatif

1 2 3 4

Sélectionner des destinataires

Rechercher...

Nom	Equipe
ALBERT BERTH	
ALBERT BERTH	
ALBERT BERTH	
ALBERT BERTH	

Destinataires sélectionnés (0)



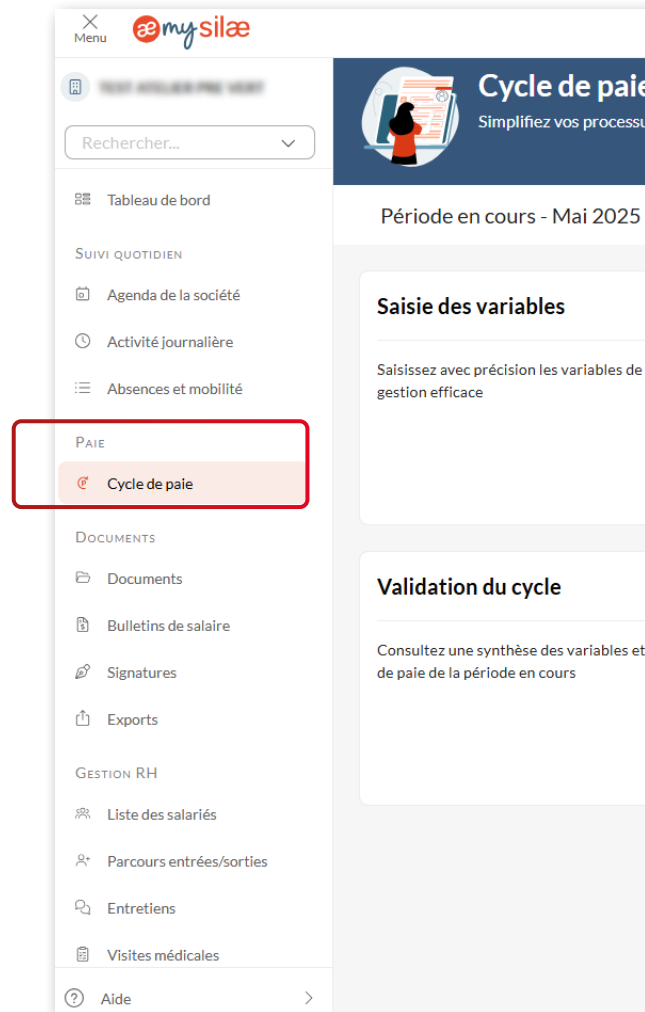
[Tutoriel :  
Signature électronique  
\(5 min 56\)](#)

Signature électronique des documents de sortie

# SAISIE DES VARIABLES




MySilae permet désormais une gestion plus structurée et centralisée des éléments variables (heures supplémentaires, primes, absences, avantages, paniers repas, etc.) directement reliée au traitement de la paie :

- **Une interface unique pour tout saisir :** administrateurs ou managers peuvent saisir ou valider les éléments variables de paie directement dans l'interface mySilae depuis leur navigateur internet ou leur application mobile.
- **Une saisie au fil de l'eau :** saisissez les éléments dès qu'ils surviennent, tout au long du mois, sans attendre la fin de période.
- **Moins d'erreurs, plus de fiabilité :** chaque donnée saisie est contrôlée, tracée afin d'être automatiquement intégrée dans le bulletin de paie.
- **Un vrai gain de temps :** fini la double saisie, les oublis ou les échanges par mail à répétition.



[Tutoriel : Saisie des variables  
\(1 min 15\)](#)

## Saisie des heures

le ↑		Heures normales contrat	Heures majorées contrat	HC
0001		151,67	-	-
0002		151,67	17,33	-
0003		151,67	17,33	-

Le diagramme illustre le processus de gestion des bulletins de paie, organisé en quatre étapes principales, chacune avec un bouton « Ouvert » :

- Saisie des heures** : Saisissez les heures de travail des salariés pour assurer une traçabilité précise.
- Acomptes déclarés** : Déclarez les acomptes versés et leurs dates de versement.
- Validation des bulletins** : Pour une paie plus juste, contrôlez les bulletins de salaires avant qu'ils ne soient mis à disposition de vos salariés. Une barre de progression indique « 0 / 0 » bulletins traités.
- Salarié** : Section dédiée à la gestion des données des salariés.

Des flèches de processus relient les étapes : une flèche courbe descend de la barre de navigation vers la section « Saisie des heures » ; une flèche droite relie « Saisie des heures » à « Acomptes déclarés » ; une flèche droite relie « Acomptes déclarés » à « Validation des bulletins » ; et une flèche droite relie « Validation des bulletins » à « Salarié ».

**Salarié**

Sélectionner un salarié

**Date de versement**

15/01/2026

**Montant**

Saisir un montant

**Libellé** ⓘ

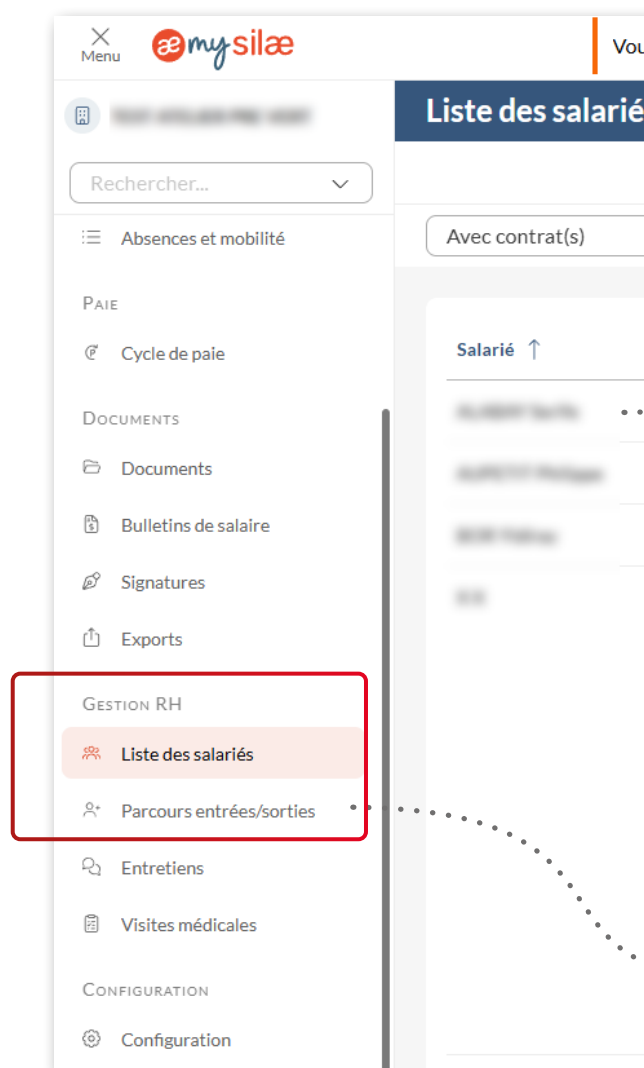
Acompte du 15/01/2026

### Déclarer un acompte versé

# GESTION DES SALARIÉS

Ce module permet une gestion administrative des salariés simplifiée, sécurisée et connectée à la paie :

- **Toutes les informations au même endroit** : données personnelles, données contractuelles, documents (Carte d'identité, attestation de sécurité sociale, RIB...) dans une seule interface pour tout gérer.
- **Mise à jour en temps réel** : les données saisies par le Gestionnaire de Paie dans MySilae sont automatiquement remontées dans votre interface paie, sans double saisie ni perte d'information.
- **Des entrées et sorties fluides** : onboarding, DPAE, fins de contrat... tout est tracé et synchronisé automatiquement avec la paie.
- Un vrai **gain de temps** lié à la gestion administrative de vos salariés : plus besoin de courir après les infos, déléguez l'enregistrement des informations personnelles à vos futurs salariés si vous le souhaitez pour vous dégager du temps.
- Des **accès adaptés selon les profils** : salariés, managers ou RH, chacun accède uniquement aux données qui le concernent, en toute sécurité.



[Tutoriel : Gestion des salariés](#)  
(2 min 03)



## Fiche du salarié

Vous êtes connecté(e) en tant que [Nom]

**Contrats**

**Définition du contrat**

- L'établissement et le service de santé
- Classification métier
- Rémunération
- RTT
- Avantages

**Définition du contrat**

**Poste**

Conditionneuse

**Type de contrat**

Contrat à durée indéterminée

**Date de début**

01/03/2018

**L'établissement et le service de santé**

**Etablissement**

BRIVE

**Service de santé**

Service de santé non-défini pour cet établissement.

Filtrer (1) Rechercher...

Type de contrat ↓↑	Poste ↓↑	Établissement ↓↑	Équipe ↓↑
Contrat à durée indéterminée	Conditionneuse	BRIVE	-
Contrat à durée indéterminée	Tam - niveau v - echelon 3	BRIVE	-
Contrat à durée indéterminée	Tam - niveau vii - echelon 3	BRIVE	-
-	-	BRIVE	-

Personnelles Informations salarié Contrat Matricule Transmission de la DPAE

1 2 3 4 5

**Identité**

Civilité Sélectionner une civilité

Prénom \* Entrer un prénom

Nom de naissance \* Entrer un nom de naissance

Nom usuel Entrer le nom d'usage

Situation familiale Sélectionner une situation familiale

Nom marital Entrer un nom marital

Numéro de sécurité sociale Entrer un numéro de sécurité sociale

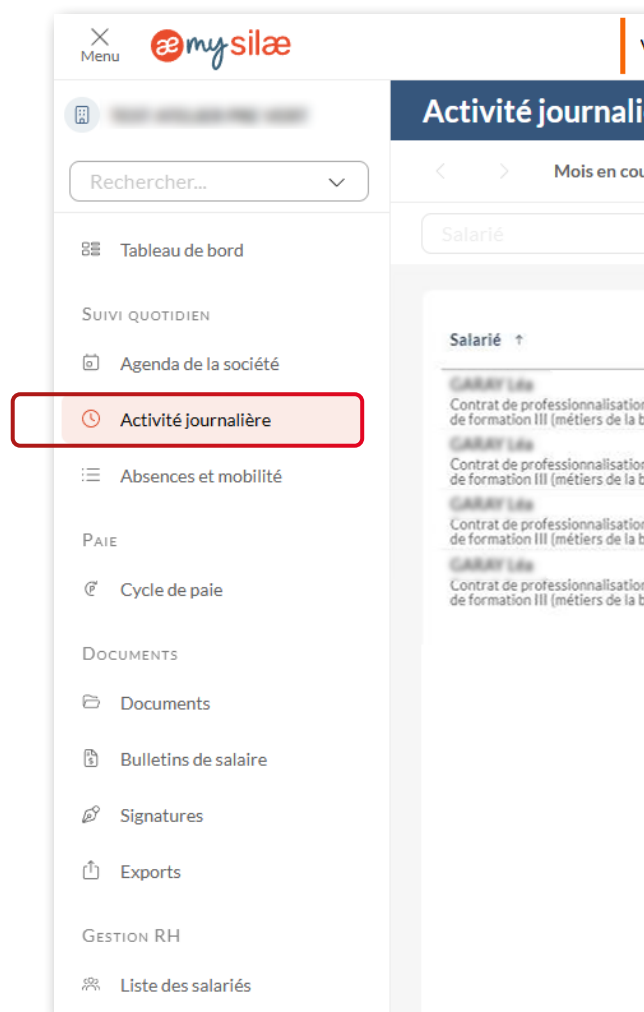
15 caractères

## Ajouter un salarié

# SAISIE D'ACTIVITÉ JOURNALIÈRE

Ce module permet la gestion du temps de travail de façon simple, fluide et totalement fiable :

- Gérer simplement les **grilles horaires** des salariés.
- Permettre aux salariés de suivre et déclarer les **heures supplémentaires**.
- Suivre les **forfaits jours**.
- Respecter le **règlementaire** sur le suivi des heures et des forfaits jours.
- Améliorer la **traçabilité** du temps de travail et le suivi des forfaits jours.



[Tutoriel : Saisie d'activité journalière \(1 min 59\)](#)

Vous êtes connecté(e) en tant que

FR

LS

ère

Feuilles de temps

Synthèses mensuelles

→ Export des données

Actualiser

Filtrer













Rechercher...

Poste

Semaine

Mode de saisie

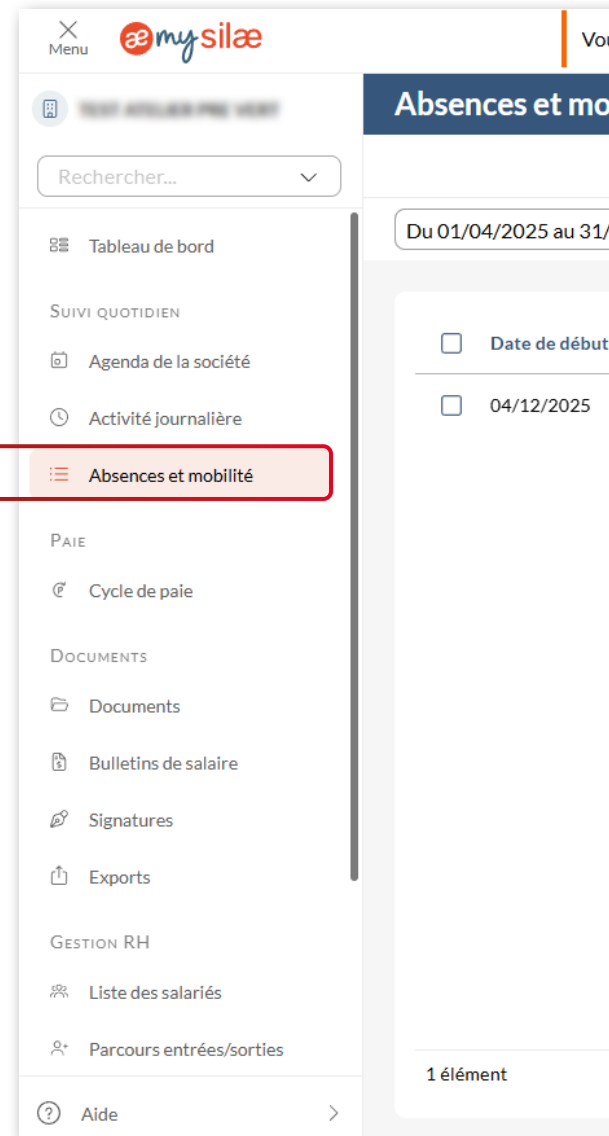
Statut

	Semaine	Mode de saisie	Effectué	Statut	
- Niveaux (branche)	Du 01 au 07 sept.	Cumul Journalier	37h00 / 39h00	En attente de validation du salarié	  
- Niveaux (branche)	Du 08 au 14 sept.	Cumul Journalier	35h00 / 35h00	En attente de validation du salarié	  
- Niveaux (branche)	Du 15 au 21 sept.	Cumul Journalier	31h00 / 39h00	En attente de validation du salarié	  
- Niveaux (branche)	Du 22 au 28 sept.	Cumul Journalier	39h00 / 35h00	Validé	  

# ABSENCES ET MOBILITÉ

Centralisez et automatisez la gestion des congés, des arrêts de travail ou encore du télétravail depuis une seule interface, simple, intuitive et accessible en ligne :

- **Synchronisation automatique** des congés et absences avec l'agenda et la paie : vos collaborateurs font leurs demandes en ligne via leur navigateur ou leur application mobile, les managers valident en un clic.
- **Visibilité en un coup d'oeil** de l'agenda de vos équipes.
- **Suivi automatisé et transmission instantanée** des arrêts de travail avec notification à votre gestionnaire de paie : gérez les arrêts maladie en toute sérénité.
- **Encadrement et anticipation** des jours télétravaillés : anticipez leur impact sur l'activité et conservez une vision claire des présences, tout en restant conforme à la réglementation.
- Tout est **centralisé, traçable et connecté à la paie**, pour une gestion des absences vraiment fluide.



[Tutoriel : Absences et mobilité \(1 min 27\)](#)

us êtes connecté(e) en tant que

LS

LS

bilité

Absences

→ Export des données

Filtrer (2)

Rechercher...

Ajouter une absence

12/2025

Salarié

(3) Statut

Tâches

Effacer tout

Date de fin	Salarié	Type	Détail	Statut
04/12/2025		Congés payés	Journée	Validé

Congés payés

le 04/12/2025

Validé

Création par administrateur

Le 15/01/2026 à 14:24

Par

LS

Type

Congés payés

Date

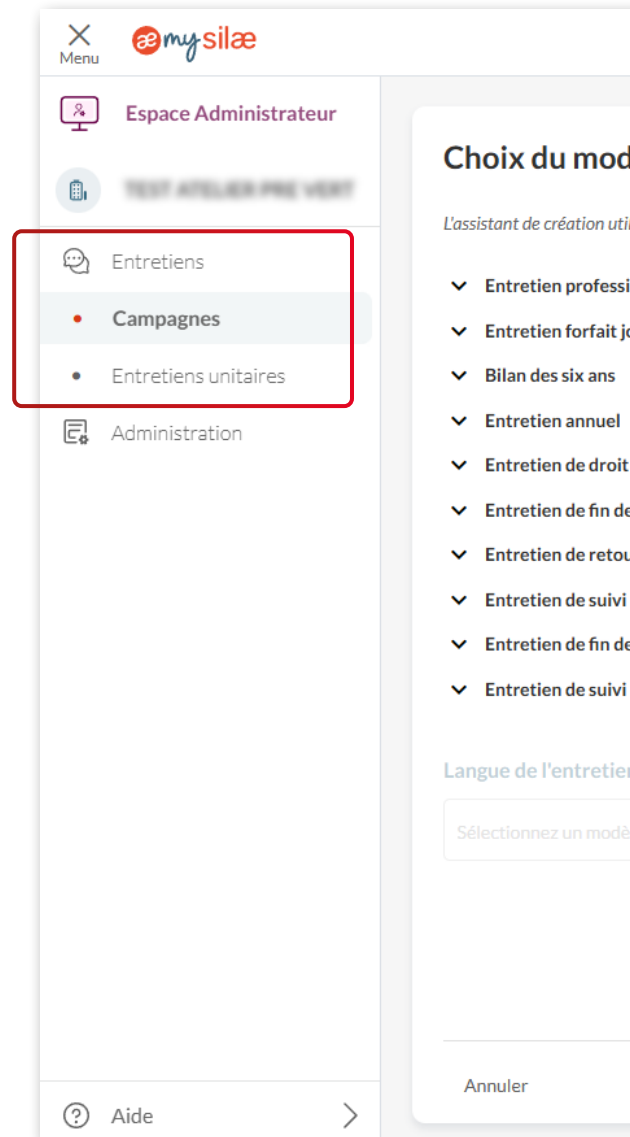
le 04/12/2025

## Récapitulatif d'absence

# ENTRETIENS

Centralisez, pilotez et automatisez tous vos entretiens réglementaires (professionnel, bilan à 6 ans, forfait jours, retour de congé, droit à la déconnexion...), simplement et efficacement :

- Un pilotage facilité de tous les entretiens : entretiens professionnels, bilans à 6 ans, entretiens forfait jours, retour de congé ou droit à la déconnexion... tout est **planifié** dans un seul outil avec rappels automatiques.
- Des **trames personnalisables** pour chaque besoin : utilisez des modèles prêts à l'emploi ou adaptez vos propres formulaires selon vos objectifs RH.
- Une expérience fluide pour tous : collaborateurs et managers préparent et mènent les **entretiens en ligne**, sur PC, tablette ou mobile.
- Un **suivi en temps réel** : visualisez l'état d'avancement des campagnes d'entretiens depuis un tableau de bord clair et interactif.




[Tutoriel : Entretiens](#)  
(1 min 23)

## Choix d'un modèle d'entretien

Questions pour le bénéficiaire 11


Questions pour le contributeur 6

1.  Bilan des Missions

2. “ Quelles sont vos missions actuelles ?


3. “ Quels sont vos atouts pour le poste occupé ?

4. “ Quels sont vos points d'amélioration ?

5.  Bilan du parcours professionnel

6. “ Avez-vous occupé plusieurs postes ces dernières années au sein de l'entreprise ?

7. “ Listez les différents postes occupés ces dernières années au sein de l'entreprise.

8.  Formations

Fermer la prévisualisation

Choisir ce modèle >

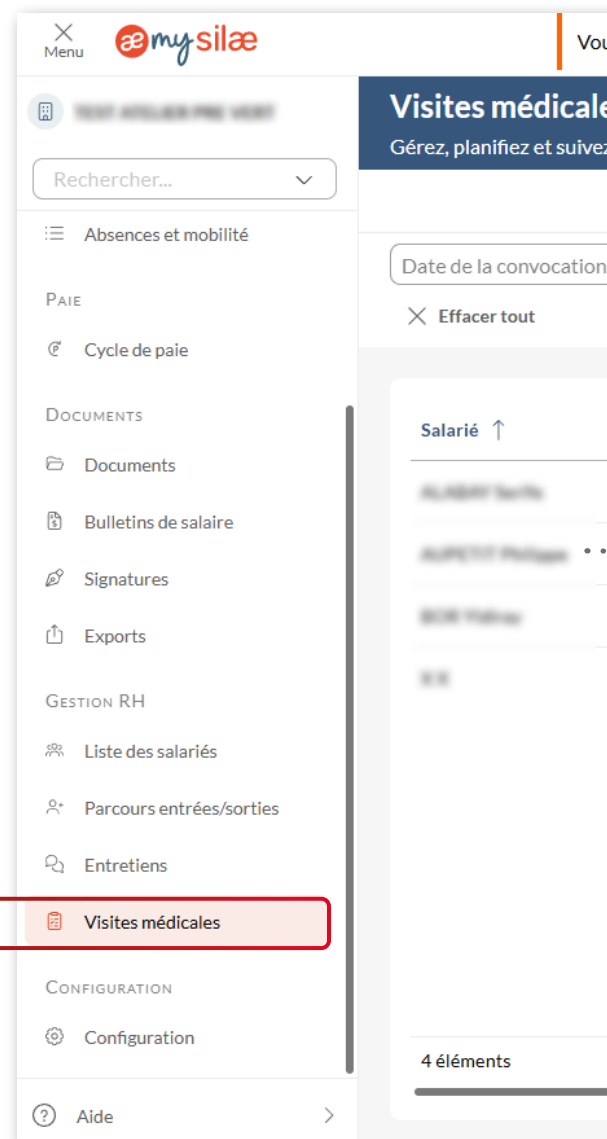
 Prévisualiser

Choisir ce modèle >

# VISITES MÉDICALES

En tant que dirigeant, vous êtes tenu de garantir le respect des obligations liées aux visites médicales de vos salariés. Ces échéances (embauche, reprise, suivi périodique...) sont souvent complexes à suivre, et un oubli peut engager la responsabilité de l'entreprise. Pour vous simplifier la tâche, le module Visites Médicales de mySilae vous permet de :

- **Centraliser** la gestion des visites pour tous vos salariés.
- Anticiper les échéances grâce à un système d'**alertes personnalisées**.
- **Réduire les risques** juridiques et sociaux liés à la non-conformité.
- **Partager l'information** automatiquement avec votre gestionnaire de paie.
- Vous gagnez en visibilité, en sécurité et en temps, sans complexifier vos process internes. Moins de risques, plus de sérénité.



[Tutoriel : Visites médicales](#)  
(1 min 01)



us êtes connecté(e) en tant que [vous êtes connecté\(e\) en tant que](#)



FR



LS

[LS](#) [LS](#)

es

z simplement les rendez-vous médicaux sur une seule interface pour assurer le bien-être de vos collaborateurs et respecter les obligations légales.

Filtrer (1)

Rechercher...

Nature de la visite mé<sup>c</sup>

Salarié

Établissement

Avec contrat(s)

Établissement ↓↑

Centre médical ↓↑

Nature de la visite  
médicale



Date de la  
convocation



Date de la  
visite



Date  
d'échéance



Conclusion ↓↑

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

### Convocation

Date de la convocation \*

JJ/MM/AAAA

Horaire de la convocation \*

hh:mm

Nature de la visite médicale \*

Embauche

Centre de visite médicale

Donnée manquante, contactez votre gestionnaire de paie

### Visite

Conclusion

Sélectionner une conclusion

Type de praticien

Infirmier

Commentaire

Entrer un commentaire

Ajouter une visite médicale



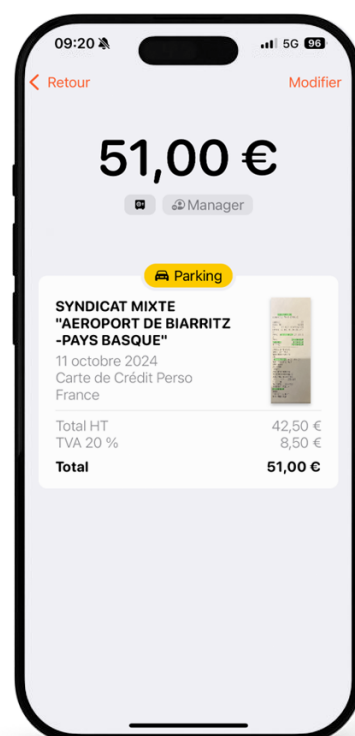
# SILAE EXPENSE

Optionnel

5 € /mois et par utilisateur

Ce module optionnel permet une gestion simplifiée et sécurisée des frais professionnels :

- **Numérisation des justificatifs via OCR**
- Archivage : Dépôt des justificatifs dans un **coffre-fort numérique certifié** en conformité avec le livre des procédures fiscales
- Gestion des **politiques de dépenses** (barème frais kilométriques...)
- **Déclaration** automatique et mensuelles des frais en DSN.
- **Moins de fraudes** grâce aux détections automatiques d'anomalies (doublons, incohérence des taxes, etc.).



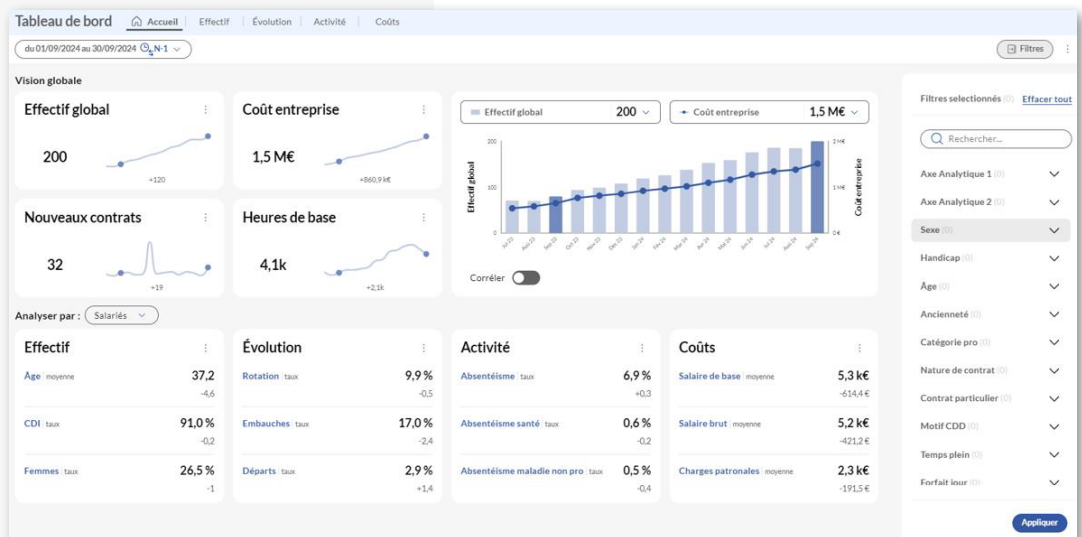
[Tutoriel : Silae Expense](#)  
(1 min 30)

Exploitez et valorisez les données de la paie et de la DSN en quelques clics :

- Exploitez et analysez vos données de paie dans des **tableaux de bord interactifs**.
- **Automatisez** la production et le partage de vos indicateurs réglementaires (index Egalité, BDESE, Bilan Social...).
- Professionnalisez les relations avec les représentants du personnel.



[Tutoriel : Silae BI](#)  
(1 min 16)





GROUPE

HOCHÉ

EXPERTISE COMPTABLE | SOCIAL  
RESSOURCES HUMAINES | AUDIT & CONSEIL

[www.hoche.com](http://www.hoche.com)