



GROUPE

# HOCHÉ

EXPERTISE COMPTABLE | SOCIAL  
RESSOURCES HUMAINES | AUDIT & CONSEIL

## MySilae

# Les nouvelles fonctionnalités collaboratives



JANVIER 2026



Dans un contexte d'évolution de nos outils et méthodes de travail, le Groupe Hoche adapte son offre de services afin de continuer à vous accompagner efficacement et en toute conformité.



De nouveaux outils collaboratifs dédiés à la gestion sociale et RH sont désormais disponibles sur votre plateforme MySilae, conçue pour faciliter les échanges, centraliser les informations et sécuriser les données liées à vos salariés.

Nous assurons la mise en place et le paramétrage personnalisé de ces nouveaux modules, et restons à votre disposition pour vous accompagner dans leur prise en main et leur utilisation au quotidien.



Une plateforme tout-en-un



Une interface intuitive pour tous



Un vrai gain de temps



Une sécurité des données

## Les nouveaux modules à disposition

- [Documents et bulletins](#) ..... 4
- [Saisie des variables](#) ..... 6
- [Gestion des salariés](#) ..... 8
- [Saisie d'activité journalière](#) ..... 10
- [Absence et mobilité](#) ..... 12
- [Entretiens](#) ..... 14
- [Visites médicales](#) ..... 16

## Les modules optionnels

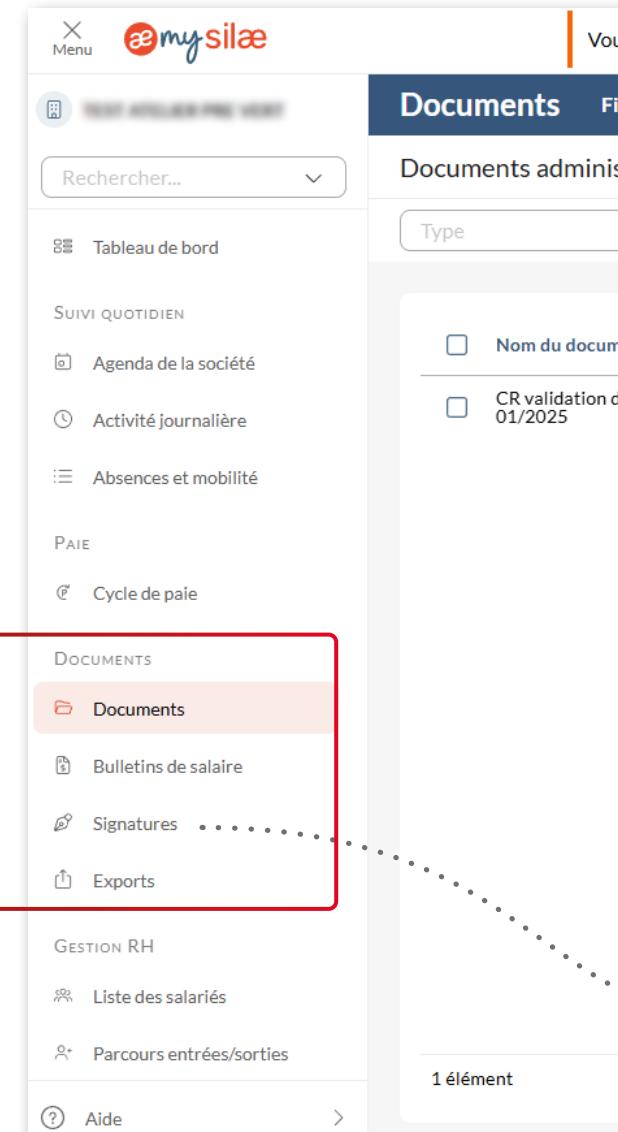
- [Silae Expense](#) ..... 18
- [Silae BI](#) ..... 19



# DOCUMENTS ET BULLETINS

Mise à disposition des bulletins & documents (post-paie, virement, GED) et signature électronique :

- Télécharger les **fichiers de virement** de salaire, au format ZIP.
- Visualiser (et transmettre au gestionnaire de paie) tous les **documents administratifs**.
- Télécharger les **documents post paie** au format Excel.
- Consulter, télécharger et distribuer l'ensemble des **bulletins de salaire** des salariés <sup>1</sup>.
- Envoyer les documents de sortie <sup>2</sup> du salarié pour **signature électronique** légale et sécurisée.



The screenshot shows the mySilæ software interface. At the top, there is a menu bar with 'Menu' and the 'mysilæ' logo. Below the menu is a search bar labeled 'Rechercher...'. To the right of the search bar is a 'Tableau de bord' button. The main content area is titled 'Documents' and shows a list of administrative documents. A red box highlights the 'Documents' folder under the 'DOCUMENTS' heading, which contains 'Bulletins de salaire', 'Signatures', and 'Exports'. Other sections visible include 'SUIVI QUOTIDIEN' (Agenda de la société, Activité journalière, Absences et mobilité), 'PAIE' (Cycle de paie), 'GESTION RH' (Liste des salariés, Parcours entrées/sorties), and a sidebar with a 'Type' filter and a 'CR validation 01/2025' entry. At the bottom right, it says '1 élément'.

<sup>1</sup> Dépôt en coffre-fort (eDoc) non inclus : 1€ de plus par bulletin de salaire.  
L'archivage de tout autre document hors bulletin se fait sur option payante.

<sup>2</sup> Pour tout autre document à faire signer électroniquement, choisir l'**option payante** «Signature électronique» : 0,25 € par document à signer et par signataire.

Vous êtes connecté(e) en tant que  FR LS    

Chiers de virement de salaire | Administratifs | Importés via signature

Administratifs

Filtrer Rechercher... Ajouter un document

Date de création Date de modification Visibilité

Element	Type	Date de création	Date de modification	Visible par le salarié
des Eléments Variables -	CR EV	22/07/2025 09:36	-	Non

Sélectionner le(s) destinataire(s) Sélectionner le(s) document(s) Paramétrage Récapitulatif

**Sélectionner des destinataires**

Rechercher...  
Nom ↑ Équipe ↓

ALBERT Bertrand ALBERT Philippe BILLARD Guillaume BOURGEOIS

**Destinataires sélectionnés (0)**



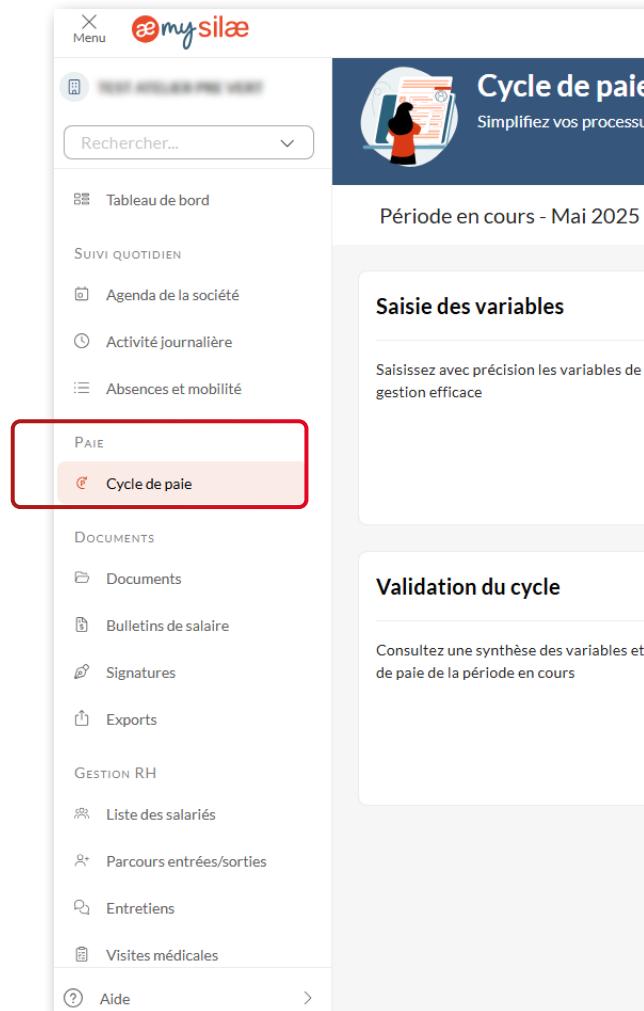
**Tutoriel :**  
[Signature électronique \(5 min 56\)](#)

## Signature électronique des documents de sortie

# SAISIE DES VARIABLES

MySilae permet désormais une gestion plus structurée et centralisée des éléments variables (heures supplémentaires, primes, absences, avantages, paniers repas, etc.) directement reliée au traitement de la paie :

- **Une interface unique pour tout saisir :** administrateurs ou managers peuvent saisir ou valider les éléments variables de paie directement dans l'interface mySilae depuis leur navigateur internet ou leur application mobile.
- **Une saisie au fil de l'eau :** saisissez les éléments dès qu'ils surviennent, tout au long du mois, sans attendre la fin de période.
- **Moins d'erreurs, plus de fiabilité :** chaque donnée saisie est contrôlée, tracée afin d'être automatiquement intégrée dans le bulletin de paie.
- **Un vrai gain de temps :** fini la double saisie, les oubliés ou les échanges par mail à répétition.



The screenshot shows the mySilae software interface. At the top, there's a navigation bar with a search bar and a 'Tableau de bord' (Dashboard) option. Below the dashboard, there are sections for 'SUIVI QUOTIDIEN' (Daily Monitoring) with 'Agenda de la société' (Company Agenda), 'Activité journalière' (Daily Activity), and 'Absences et mobilité' (Absences and Mobility). The 'PAIE' section is expanded, showing 'Cycle de paie' (Payroll Cycle) which is highlighted with a red box. Other options in the PAIE section include 'Documents', 'Bulletins de salaire', 'Signatures', 'Exports', 'GESTION RH' (Human Resources Management) with 'Liste des salariés' (Employee List), 'Parcours entrées/sorties' (Entry/Exit Paths), 'Entretiens' (Interviews), and 'Visites médicales' (Medical Visits). At the bottom of the PAIE section, there's an 'Aide' (Help) link. To the right, there's a sidebar for 'Cycle de paie' with the text 'Simplifiez vos processus' (Simplify your processes) and a 'Saisie des variables' (Data entry) section with the text 'Saisissez avec précision les variables de gestion efficace' (Enter variables of management precisely and effectively). Below that is a 'Validation du cycle' (Cycle validation) section with the text 'Consultez une synthèse des variables et de paie de la période en cours' (Consult a synthesis of variables and pay for the current period). The overall interface is clean and modern, designed for easy navigation and data entry.



[Tutoriel : Saisie des variables \(1 min 15\)](#)

## Saisie des heures

Ind	Heures normales contrat	Heures majorées contrat	HC
0001	151,67	-	-
0002	151,67	17,33	-
0003	151,67	17,33	-

Vous êtes connecté(e) en tant que



FR

LS

SAISONNÉE

des saisies, de vérification des bulletins avec précision et conformité

• Ouvert

### Saisie des heures

• Ouvert

Saisissez les heures de travail des salariés pour assurer une traçabilité précise

• Ouvert

### Validation des bulletins

• Ouvert

Pour une paie plus juste, contrôlez les bulletins de salaires avant qu'ils ne soient mis à disposition de vos salariés

Bulletins traités

0 / 0

### Acomptes déclarés

• Ouvert

Déclarez les acomptes versés et leurs dates de versement.

#### Salarié

Sélectionner un salarié

#### Date de versement

15/01/2026

#### Montant

Saisir un montant

#### Libellé

Acompte du 15/01/2026

**Déclarer un acompte versé**

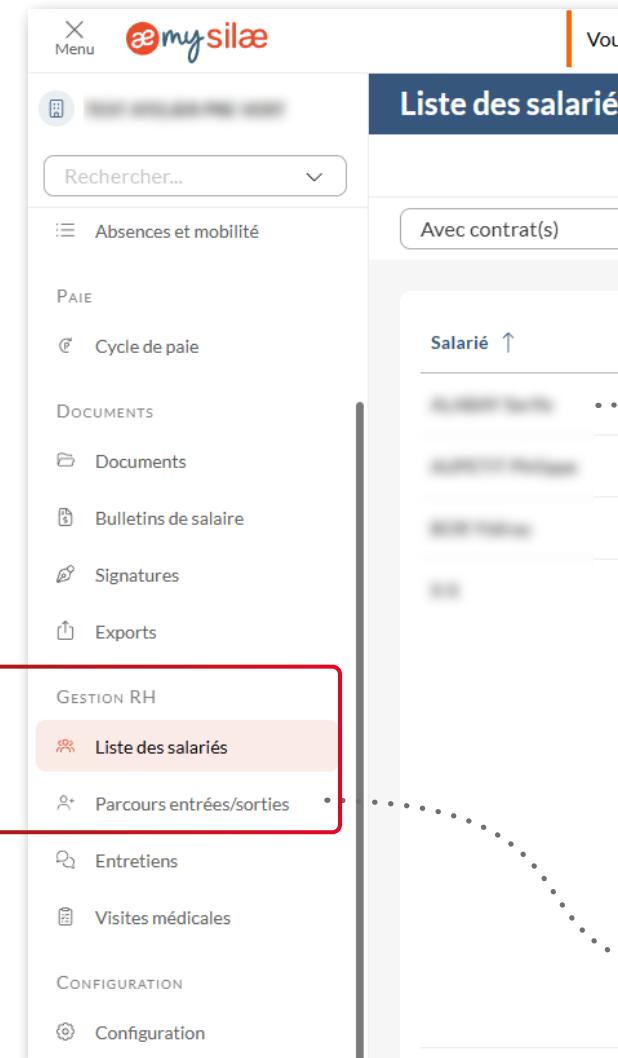


NOUVELLES FONCTIONNALITÉS MYSILAE

# GESTION DES SALARIÉS

Ce module permet une gestion administrative des salariés simplifiée, sécurisée et connectée à la paie :

- **Toutes les informations au même endroit** : données personnelles, données contractuelles, documents (Carte d'identité, attestation de sécurité sociale, RIB...) dans une seule interface pour tout gérer.
- **Mise à jour en temps réel** : les données saisies par le Gestionnaire de Paie dans MySilae sont automatiquement remontées dans votre interface paie, sans double saisie ni perte d'information.
- **Des entrées et sorties fluides** : onboarding, DPAE, fins de contrat... tout est tracé et synchronisé automatiquement avec la paie.
- Un vrai **gain de temps** lié à la gestion administrative de vos salariés : plus besoin de courir après les infos, déléguez l'enregistrement des informations personnelles à vos futurs salariés si vous le souhaitez pour vous dégager du temps.
- Des **accès adaptés selon les profils** : salariés, managers ou RH, chacun accède uniquement aux données qui le concernent, en toute sécurité.



[Tutoriel : Gestion des salariés \(2 min 03\)](#)

## Fiche du salarié

Personnelles | Informations salarié | Contrats | Documents

**Définition du contrat**

L'établissement et le service de santé	Poste
Classification métier	Conditionneuse
Rémunération	Type de contrat
RTT	Contrat à durée indéterminée
Avantages	

**Date de début**  
01/03/2018

**L'établissement et le service de santé**

Établissement	BRIVE
Service de santé	Service de santé non défini pour cet établissement.

Filtrer (1) | Rechercher...

vous êtes connecté(e) en tant que **S**

Établissement | Équipe | Effacer tout

Type de contrat ↓↑	Poste ↓↑	Établissement ↓↑	Équipe ↓↑
Contrat à durée indéterminée	Conditionneuse	BRIVE	-
Contrat à durée indéterminée	Tam - niveau v - echelon 3	BRIVE	-
Contrat à durée indéterminée	Tam - niveau vii - echelon 3	BRIVE	-
-	-	BRIVE	-

Informations personnelles | Informations salarié | Contrat | Matricole | Transmission de la DPAE

1 2 3 4 5

Identité | Coordonnées | Paiement

**Identité**

Civilité	Prénom *
Sélectionner une civilité	Entrer un prénom
Nom de naissance *	Nom usuel
Entrer un nom de naissance	Entrer le nom d'usage
Situation familiale	Nom marital
Sélectionner une situation familiale	Entrer un nom marital
Numéro de sécurité sociale	
Entrer un numéro de sécurité sociale	
15 caractères	

Ajouter un salarié

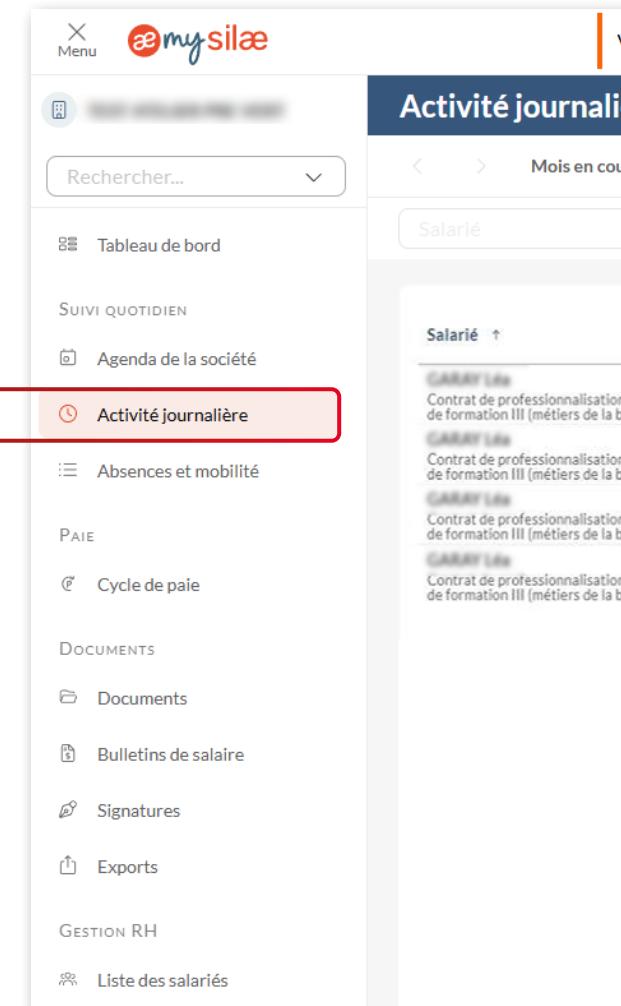


NOUVELLES FONCTIONNALITÉS MYSILAE

# SAISIE D'ACTIVITÉ JOURNALIÈRE

Ce module permet la gestion du temps de travail de façon simple, fluide et totalement fiable :

- Gérer simplement les **grilles horaires** des salariés.
- Permettre aux salariés de suivre et déclarer les **heures supplémentaires**.
- Suivre les **forfaits jours**.
- Respecter le **règlementaire** sur le suivi des heures et des forfaits jours.
- Améliorer la **tracabilité** du temps de travail et le suivi des forfaits jours.



[Tutoriel : Saisie d'activité journalière \(1 min 59\)](#)

Vous êtes connecté(e) en tant que

FR

LS

ère Feuilles de temps Synthèses mensuelles → Export des données

rs

Poste Semaine Mode de saisie Statut

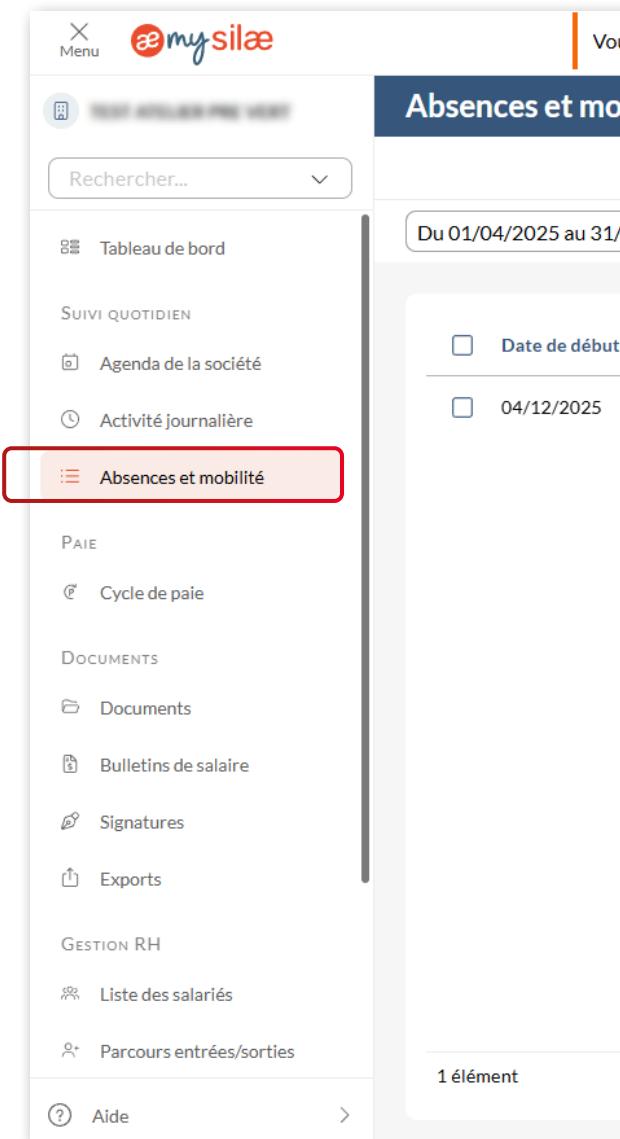
Week	Mode de saisie	Effectué	Statut	Actions
1 - Niveaux (branche)	Du 01 au 07 sept.	Cumul Journalier	37h00 / 39h00	● En attente de validation du salarié
2 - Niveaux (branche)	Du 08 au 14 sept.	Cumul Journalier	35h00 / 35h00	● En attente de validation du salarié
3 - Niveaux (branche)	Du 15 au 21 sept.	Cumul Journalier	31h00 / 39h00	● En attente de validation du salarié
4 - Niveaux (branche)	Du 22 au 28 sept.	Cumul Journalier	39h00 / 35h00	● Valide



# ABSENCES ET MOBILITÉ

Centralisez et automatisez la gestion des congés, des arrêts de travail ou encore du télétravail depuis une seule interface, simple, intuitive et accessible en ligne :

- **Synchronisation automatique** des congés et absences avec l'agenda et la paie : vos collaborateurs font leurs demandes en ligne via leur navigateur ou leur application mobile, les managers valident en un clic.
- **Visibilité en un coup d'œil** de l'agenda de vos équipes.
- **Suivi automatisé et transmission instantanée** des arrêts de travail avec notification à votre gestionnaire de paie : gérez les arrêts maladie en toute sérénité.
- **Encadrement et anticipation** des jours télétravaillés : anticipez leur impact sur l'activité et conservez une vision claire des présences, tout en restant conforme à la réglementation.
- Tout est **centralisé, traçable et connecté à la paie**, pour une gestion des absences vraiment fluide.



The screenshot shows the aemysilae software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon, the 'aemysilae' logo, and a search bar labeled 'Rechercher...'. Below the search bar is a 'Tableau de bord' section. To the right, a sidebar lists various modules: 'SUIVI QUOTIDIEN' (Agenda de la société, Activité journalière), 'PAIE' (Cycle de paie), 'DOCUMENTS' (Documents, Bulletins de salaire, Signatures, Exports), and 'GESTION RH' (Liste des salariés, Parcours entrées/sorties). A red box highlights the 'Absences et mobilité' option under 'SUIVI QUOTIDIEN'. At the bottom of the sidebar, there are 'Aide' and '1 élément' buttons. On the right side of the main content area, there is a date range 'Du 01/04/2025 au 31/12/2025' and two checkboxes for 'Date de début' and '04/12/2025'.



[Tutoriel : Absences et mobilité \(1 min 27\)](#)

vous êtes connecté(e) en tant que [utilisateur@mysilae.com](#) sur le compte de l'utilisateur UNICO Mysilae

FR LS UNICO Mysilae

**bilité** Absences → Export des données

Filtrer (2) Rechercher... Ajouter une absence

12/2025 Salarié (3) Statut Tâches Effacer tout

↑ Date de fin ↓	Salarié ↓	Type ↓	Détail ↓	Statut ↓
04/12/2025	UNICO Mysilae	Congés payés	Journée	Validé

**Congés payés**  
le 04/12/2025  
Validé

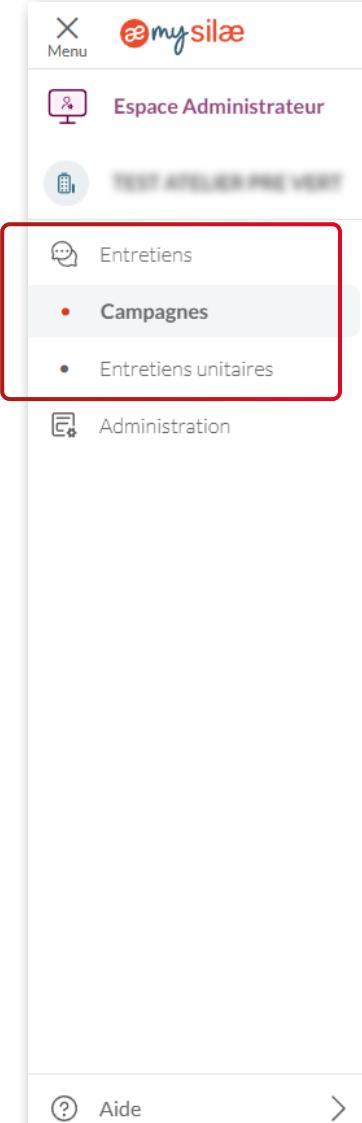
Création par administrateur  
Le 15/01/2026 à 14:24  
Par UNICO Mysilae  
Type Congés payés  
Date le 04/12/2025

### Récapitulatif d'absence

# ENTRETIENS

Centralisez, pilotez et automatisez tous vos entretiens réglementaires (professionnel, bilan à 6 ans, forfait jours, retour de congé, droit à la déconnexion...), simplement et efficacement :

- Un pilotage facilité de tous les entretiens : entretiens professionnels, bilans à 6 ans, entretiens forfait jours, retour de congé ou droit à la déconnexion... tout est **planifié** dans un seul outil avec rappels automatiques.
- Des **trames personnalisables** pour chaque besoin : utilisez des modèles prêts à l'emploi ou adaptez vos propres formulaires selon vos objectifs RH.
- Une expérience fluide pour tous : collaborateurs et managers préparent et mènent les **entretiens en ligne**, sur PC, tablette ou mobile.
- Un **suivi en temps réel** : visualisez l'état d'avancement des campagnes d'entretiens depuis un tableau de bord clair et interactif.



The screenshot shows the mySilæ software interface. At the top, there is a menu bar with 'Menu' and the 'mySilæ' logo. Below the menu, a sidebar on the left lists 'Espace Administrateur' and 'TOUT ATTELAGE PRÉ-VENTE'. The main content area is titled 'Choix du modèle'. A red box highlights the 'Entretiens' section, which contains three items: 'Campagnes' (selected), 'Entretiens unitaires', and 'Administration'. At the bottom of the main window are 'Aide' and 'Annuler' buttons.

[Tutoriel : Entretiens \(1 min 23\)](#)



## Choix d'un modèle d'entretien

Questions pour le bénéficiaire 11

Questions pour le contributeur 6

1. **1 Bilan des Missions**
2. **“ Quelles sont vos missions actuelles ?**
3. **“ Quels sont vos atouts pour le poste occupé ?**
4. **“ Quels sont vos points d'amélioration ?**
5. **1 Bilan du parcours professionnel**
6. **“ Avez-vous occupé plusieurs postes ces dernières années au sein de l'entreprise ?**
7. **“ Listez les différents postes occupés ces dernières années au sein de l'entreprise.**
8. **1 Formations**

[Fermer la prévisualisation](#)

[Choisir ce modèle >](#)

 Prévisualiser

[Choisir ce modèle >](#)

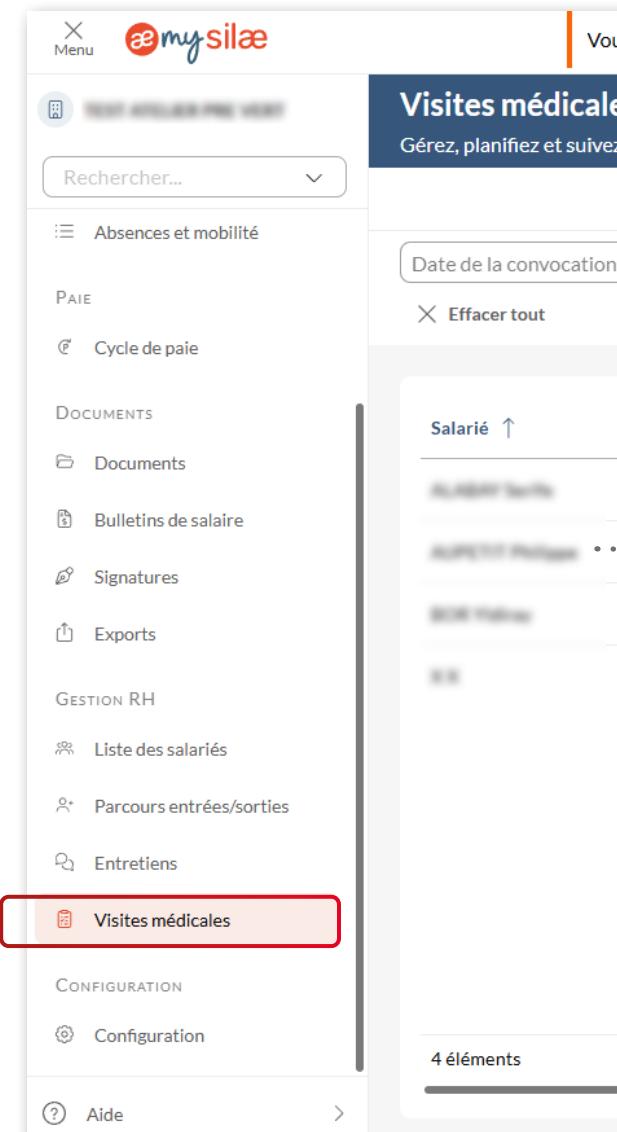


NOUVELLES FONCTIONNALITES MYSILAE

# VISITES MÉDICALES

En tant que dirigeant, vous êtes tenu de garantir le respect des obligations liées aux visites médicales de vos salariés. Ces échéances (embauche, reprise, suivi périodique...) sont souvent complexes à suivre, et un oubli peut engager la responsabilité de l'entreprise. Pour vous simplifier la tâche, le module Visites Médicales de mySilae vous permet de :

- **Centraliser** la gestion des visites pour tous vos salariés.
- Anticiper les échéances grâce à un système d'**alertes personnalisées**.
- **Réduire les risques** juridiques et sociaux liés à la non-conformité.
- **Partager l'information** automatiquement avec votre gestionnaire de paie.
- Vous gagnez en visibilité, en sécurité et en temps, sans complexifier vos process internes. Moins de risques, plus de sérénité.



The screenshot shows the mySilae software interface. The top navigation bar includes 'Menu' and the mySilae logo. The main header reads 'Visites médicales' with the sub-instruction 'Gérez, planifiez et suivez'. A search bar is present. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Absences et mobilité', 'PAIE' (with 'Cycle de paie'), 'DOCUMENTS' (with 'Documents', 'Bulletins de salaire', 'Signatures', and 'Exports'), 'GESTION RH' (with 'Liste des salariés', 'Parcours entrées/sorties', and 'Entretiens'), and 'Visites médicales' (which is highlighted with a red border). The right side of the interface shows a list of 'Salarié' entries, with a 'Date de la convocation' field and an 'Effacer tout' button. A footer at the bottom right indicates '4 éléments'.



[Tutoriel : Visites médicales \(1 min 01\)](#)

es

ez simplement les rendez-vous médicaux sur une seule interface pour assurer le bien-être de vos collaborateurs et respecter les obligations légales.

Filtrer (1)

Rechercher...

Nature de la visite méc

Salarié

Établissement

Avec contrat(s)

Établissement ↓

Centre médical ↓

Nature de la visite  
médicale

↓ Date de la  
convocation ↓

Date de la  
visite ↓

↓ Date  
d'échéance ↓

Conclusion ↓

### Convocation

Date de la convocation \*

JJ/MM/AAAA

Horaire de la convocation \*

hh:mm

Nature de la visite médicale \*

Embauche

Centre de visite médicale

Donnée manquante, contactez votre gestionnaire de paie

### Visite

Conclusion

Sélectionner une conclusion

Type de praticien

Infirmier

Commentaire

Entrer un commentaire

### Ajouter une visite médicale



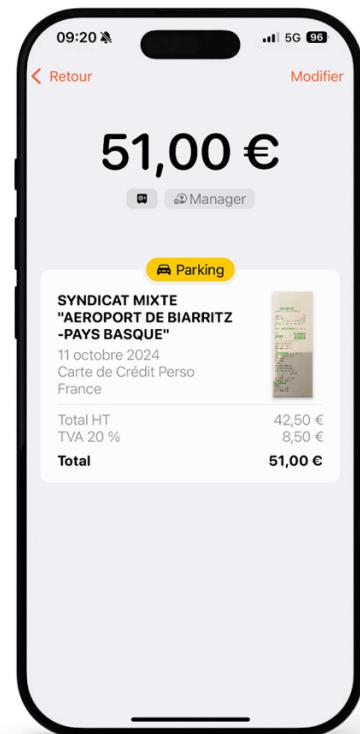
NOUVELLES FONCTIONNALITES MYSILAE

# SILAE EXPENSE

Optionnel  
5 € /mois et par utilisateur

Ce module optionnel permet une gestion simplifiée et sécurisée des frais professionnels :

- **Numérisation des justificatifs via OCR**
- Archivage : Dépôt des justificatifs dans un **coffre-fort numérique certifié** en conformité avec le livre des procédures fiscales
- Gestion des **politiques de dépenses** (barème frais kilométriques...)
- **Déclaration** automatique et mensuelles des frais en DSN.
- **Moins de fraudes** grâce aux détections automatiques d'anomalies (doublons, incohérence des taxes, etc.).



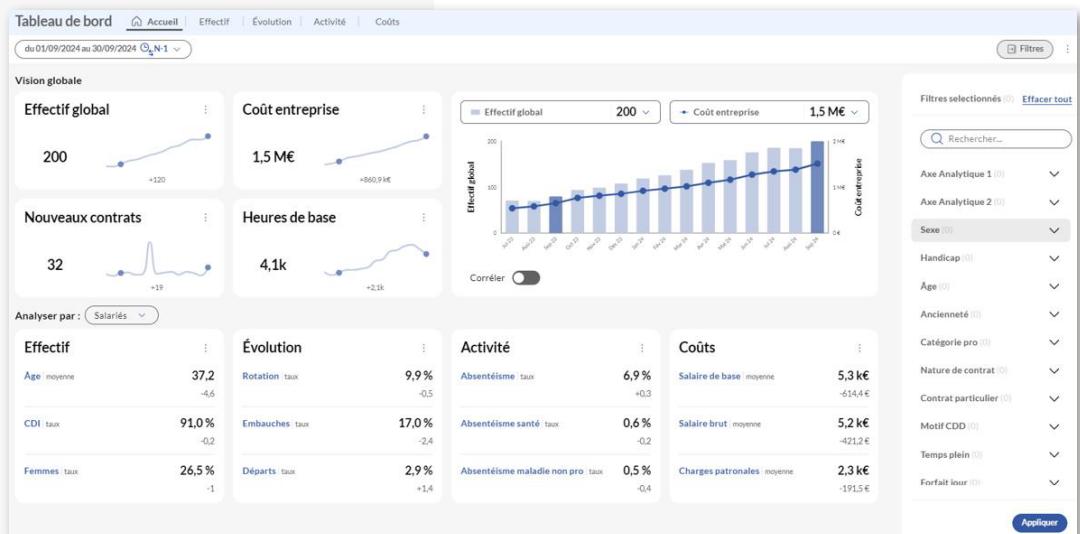
[Tutoriel : Silae Expense  
\(1 min 30\)](#)

Exploitez et valorisez les données de la paie et de la DSN en quelques clics :

- Exploitez et analysez vos données de paie dans des **tableaux de bord interactifs**.
- **Automatisez** la production et le partage de vos indicateurs réglementaires (index Egalité, BDESE, Bilan Social....).
- Professionnalisez les relations avec les représentants du personnel.



[Tutoriel : Silae BI \(1 min 16\)](#)





GROUPE  
**HOCHE**

EXPERTISE COMPTABLE | SOCIAL  
RESSOURCES HUMAINES | AUDIT & CONSEIL

[www.hoche.com](http://www.hoche.com)